



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
УП «Национальная киностудия
«Беларусьфильм»

Ю.М.Алексей
Ю.М.Алексей
17.04.2024

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на УП «Национальная киностудия «Беларусьфильм» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рассмотреть и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции УП «Национальная киностудия «Беларусьфильм» на 2024 год.	Апрель	Председатель, комиссия по противодействию коррупции	
Мероприятия в области кадровой работы				
2	Осуществлять надлежащую оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц при назначении на должности и формировании кадрового резерва, не допускать оказания необоснованных предпочтений и привилегий.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
3	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей, государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) своевременно вносить необходимые изменения	Постоянно	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	

	и дополнения.			
4	Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного служащего, государственного должностного лица с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2005 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»).	Постоянно	Начальник отдела кадров	
5	Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
6	Поддерживать в актуальном состоянии примерный перечень ситуаций конфликта интересов, а также обеспечивать принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	
7	Перед принятием решения о назначении на должность государственного служащего, государственного должностного лица или приравненного к нему лица, направлять запросы в Министерство внутренних дел для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности	Постоянно	Начальник отдела кадров	
8	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение	Постоянно	Начальник отдела кадров, Начальник службы безопасности	

	этим работником своих трудовых обязанностей или принятием им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).			
9	Обеспечить внесение в положение о структурных подразделениях норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Начальник отдела кадров	
10	Проверять знание основных требований антикоррупционного законодательства при проведении аттестации государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц.	При проведении аттестации	Аттестационные комиссии	
11	Проводить мониторинг соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время.	По решению руководителя	Комиссия по трудовой дисциплине и эффективности работы с кадрами, начальник службы безопасности	

Мероприятия в области финансовой, производственной и иной хозяйственной деятельности				
12	Обеспечивать систематический контроль по устранению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	Постоянно (ежеквартальный отчет)	Куратор структурного подразделения, начальник отдела организации закупок и снабжения	
13	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по проведению закупок на предмет необходимости внесения изменений и дополнений.	Постоянно	Начальник отдела организации закупок и снабжения, комиссия по организации закупок и снабжения	
14	В целях исключения нарушений сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать по согласованию сторон в проектах заключаемых договоров норму, предусматривающую обязанность сторон при исполнении своих обязанностей по договору не допускать действий коррупционной направленности.	Постоянно	Начальник юридического отдела	
15	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную проверку фактического наличия имущества, при возникновении недостатков (излишков) устанавливать причины их возникновения с установлением виновных лиц и проводить анализ наличия коррупционных проявлений.	При проведении инвентаризаций, в том числе внеплановых	Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии	
16	Не допускать заключение договоров на приобретение товаров (работ, услуг) по единоличному решению уполномоченного	Постоянно	Куратор структурного подразделения,	

	должностного лица без учета мнения юридической, экономической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб. Осуществлять согласование договоров и иных сделок, в установленном порядке, исключая прямые контакты с потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг).		начальник отдела организации закупок и снабжения	
Образовательно-воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия				
17	Обеспечивать обучение (повышение квалификации) работников в области государственных закупок, распоряжения имуществом и иных сферах деятельности, а также обучение членов комиссий по противодействию коррупции.	По необходимости	Начальник отдела кадров	
18	Организовывать консультирование работников киностудии по вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	
19	Информирование коллектива о мерах по противодействию коррупции на общих собраниях коллектива киностудии	По мере необходимости	Куратор структурного подразделения, начальники отделов	
20	Организация информационных встреч с представителями правоохранительных органов и иных государственных организаций, занимающихся вопросами противодействия коррупции, профилактикой коррупционных и иных правонарушений	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам	
Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия				

21	Анализ информации предоставляемой органами уполномоченными на борьбу с коррупцией, информации о выявленных на киностудии фактах совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
22	Предоставление в комиссию по противодействию коррупции киностудии информации о фактах нарушения антикоррупционного законодательства работниками организации (при наличии).	По мере поступления информации	Структурные подразделения киностудии	
23	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Вносить предложения о рассмотрении таких обращений на комиссии по противодействию коррупции киностудии.	По мере необходимости	Начальник отдела делопроизводства и контроля	
24	Своевременно направлять в Министерство культуры копии: сообщений органов уголовного преследования и судов в отношении работников организаций по уголовным делам коррупционной направленности; сообщений органов уголовного преследования о результатах проверочных мероприятий по материалам о коррупции в отношении работников организаций.	Не позднее 3 дней после получения	Комиссия по противодействию коррупции	
25	Проведение работы по, улучшению качественного состава работников службы безопасности, обеспечение усиления режима охраны объектов государственной собственности. Исключение случаев непредставления в правоохранительные	Постоянно	Начальник службы безопасности	

	органы материалов по выявленным правонарушениям. Исключение пропуска транспортных средств с ненадлежащим образом оформленными сопроводительными документами.			
26	Обеспечение на киностудии надлежащего пропускного режима, контроля за деятельностью службы безопасности, в том числе по пропуску лиц и транспортных средств на территорию киностудии без соответствующих разрешительных документов.	Постоянно	Начальник службы безопасности	
27	Контроль за наличием на киностудии «Книги замечаний и предложений», своевременностью реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	
28	Направление в органы прокуратуры района сведений о фактах, свидетельствующих о коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
29	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	
30	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции, Председатель комиссии	
31	Иные вопросы по решению председателя комиссии или по предложению не менее одной трети членов комиссии	Устанавливается председателем комиссии	Комиссия по противодействию коррупции	